



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Број 17 – Година LIV
24. мај 2022. г. , Бачка Топола

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

LIV. évfolyam–17. Szám
Topolya, 2022. május 24.

82.

На основу члана 114. Став 4. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист Општине Бачка Топола" бр. 5/2019) и члана 13. став 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5/2009, 5/2011, 6/2013, 18/2015 и 20/2017), Председник Скупштине општине Бачка Топола дана 23.05.2022. године, донео је

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРИВАЈА

1. Расписујем изборе за чланове Савета месне заједнице Криваја.
2. Избори ће се одржати 03. Јула 2022. године.
3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове одлуке.
4. Изборе за чланове Савета спровешће Комисија за спровођење избора у месној заједници у складу са одредбама Статута месне заједнице и Правилника о спровођењу избора за чланове Савета.
5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 013-59/2022-V
Дана: 23.05.2022. године

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић с.р.

83.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон), члана 6. став 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 106/13) и члана 64. став 1. тачка 4) Статута општине Бачка Топола ("Службени лист Општине Бачка Топола", бр. 5/2019), Председник општине дана 23.05.2022. године донео је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком образује се Служба за интерну ревизију Општине Бачка Топола (у даљем тексту: Служба) и уређују се њене надлежности и послови, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Службе.

Члан 2

Служба обавља послове из свог делокруга у складу са законом којим се уређује буџетски систем, правилником којим се уређују заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: Правилник) и Међународним стандардима интерне ревизије.

Интерни ревизори су дужни да се у свом раду придржавају Повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија.

Члан 3

Служба и интерни ревизори су функционално и организационо независни и директно извештавају Председника општине.

Функционална независност успоставља се независним планирањем, спровођењем и извештавањем о обављеним интерним ревизијама.

Организациона независност успоставља се у односу на друге организационе делове корисника јавних средстава.

Руководиоцу интерне ревизије и интерном ревизору не може се доделити обављање било које друге функције и активности, осим активности интерне ревизије.

Руководилац интерне ревизије и интерни ревизор су независни у свом раду и не могу бити отпуштени или премештени на друго радно место због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом.

Члан 4

Служба има свој печат који је округлог облика и садржи текст следеће садржине: "Република Србија - Аутономна покрајина Војводина – Општина Бачка Топола - Служба за интерну ревизију Општине Бачка Топола".

У средини печата налази се грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом, на мађарском језику, словачком и русинском језику у складу са правописима ових језика.

II НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ СЛУЖБЕ

Члан 5

Служба обавља послове интерне ревизије код:

- директних корисника средстава буџета Општине Бачка Топола (у даљем тексту: буџет Општине),
- индиректних корисника у надлежности директних корисника буџета Општине,
- јавних предузећа чији је оснивач Општина Бачка Топола (у даљем тексту: Општина),
- правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима Општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу правног лица,
- других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и
- код других корисника јавних средстава (у даљем тексту: субјекти ревизије).

Члан 6

Служба врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; даје савете кад се уводе нови системи, процедуре или задаци; врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом Општине, другим прописима и овом одлуком.

Члан 7

Служба помаже субјектима ревизије у постизању њихових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- 1) идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком,
- 2) усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима,
- 3) поузданост и потпуност финансијских и других информација,
- 4) ефикасност, ефективност и економичност пословања,
- 5) заштиту информација, и
- 6) извршење задатака и постизање циљева.

Служба пружа саветодавне услуге које се састоје од пружања савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања субјекта ревизије, управљања ризицима и контроле.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Члан 8

Радам Службе руководи шеф Службе за интерну ревизију који је непосредно одговоран Председнику општине.

Руководиоца Службе поставља Председник општине, на период од 5 (пет) година, у складу са овом одлуком и Правилником о организацији и систематизацији радних места Службе.

Члан 9

За шефа Службе за интерну ревизију, може бити постављено лице које поред општих услова прописаних законом, има стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама економског смера у трајању од најмање четири године, најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Члан 10

Послове интерног ревизора може обављати лице које поред општих услова прописаних законом, има стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама економског смера у трајању од најмање четири године, најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Пријава за обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору подноси се Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од шест месеци од дана распоређивања на радно место интерног ревизора.

Интерни ревизори дужни су да у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање које организује и спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија, у складу са својим програмом.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ШЕФА СЛУЖБЕ И ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА

Члан 11

Шеф Службе и интерни ревизори у свом раду имају право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима корисника јавних средстава који су у вези са спровођењем ревизије.

Шеф Службе и интерни ревизори имају право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама потребним за спровођење ревизије.

Шеф Службе и интерни ревизори имају право да захтевају од одговорних лица све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

Члан 12

Шеф Службе, поред права из члана 11. ове одлуке, има и следећа права:

- 1) да директно извештава руководиоца корисника јавних средстава о свим важнијим стварима везаним за спровођење ревизије;
- 2) да предложи руководиоцу корисника јавних средстава ангажовање експерата, чија су посебна знања и вештине везана за спровођење ревизије потребна у поступку ревизије.

Члан 13

Шеф Службе и интерни ревизори дужни су да чувају тајност података и информација које су им стављене на располагање у поступку ревизије, осим ако законом није другачије прописано.

Шеф Службе и интерни ревизори дужни су да у свом раду примењују принципе објективности, стручности, поверљивости и интегритета.

Објективност је нарушена уколико шеф Службе или интерни ревизор пружају услуге уверавања за активности за које су били одговорни у току претходне године.

Члан 14

Шеф Службе одговоран је за послове Службе укључујући и за:

- 1) припрему и подношење на одобрење Председнику општине нацрта Повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије,
- 2) организовање, координацију и расподелу радних задатака интерним ревизорима у складу са њиховим знањима и вештинама,
- 3) надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране Службе,
- 4) одобравање плана обављања појединачних ревизија,
- 5) припрему и подношење на одобрење Председнику општине Плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора,
- 6) развој посебне методологије где је то потребно за активности Службе, и
- 7) процену система за финансијско управљање и контролних система.

Члан 15

Шеф Службе обавезан је да Председнику општине достави:

- годишњи извештај о раду Службе,
- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије,
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије,
- извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије, и
- извештаје о свим случајевима у којима су шеф Службе и интерни ревизори наишли на ограничења.

Шеф Службе обавезан је да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом.

V ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**Члан 16**

Интерна ревизија у субјекту ревизије спроводи се плански, у складу са стратешким планом, годишњим планом и планом појединачне ревизије.

Стратешки план доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 17

Стратешки план, којим се утврђују стратешки циљеви интерне ревизије, заснива се на дугорочним циљевима субјеката ревизије и процени ризика интерне ревизије.

Шеф Службе припрема стратешки план на основу консултација са Председником општине и другим руководиоцима субјеката ревизије.

Стратешки план одобрава Председник општине.

Члан 18

Годишњи план интерне ревизије припрема се сваке године на основу стратешког плана.

Шеф Службе припрема годишњи план, који одобрава Председник општине.

Члан 19

Измене стратешког и годишњих планова раде се на основу процене ризика, на предлог шефа Службе, а одобрава их Председник општине.

Члан 20

Свака појединачна ревизија обавља се на основу припремљеног плана који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провера.

План појединачне ревизије и са њим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор, а одобрава шеф Службе.

Члан 21

Пре почетка спровођења поступка појединачне ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије.

Одговорно лице и запослени код субјекта ревизије након примљеног обавештења из става 1. овог члана, у обавези су да припреме сву потребну документацију у циљу обављања ревизије.

Ревизија започиње уводним састанком са руководством субјекта ревизије, а обавља се утврђивањем, анализирањем, процењивањем и документовањем података довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

Члан 22

За сваку обављену појединачну ревизију саставља се ревизорски извештај који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке, детаљни извештај, план за извршење датих препорука (у даљем тексту: план активности), као и коментаре руководиоца субјекта ревизије.

Члан 23

Након завршених свих планираних провера, интерни ревизор саставља нацрт извештаја и доставља га одговорном лицу субјекта ревизије.

Нацрт извештаја може да садржи препоруке којима се предлаже унапређење постојећег

начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије.

Интерни ревизор, на завршном састанку, упознаје одговорно лице субјекта ревизије о резултатима ревизије и води разговор са њим у циљу усаглашавања ставова.

Члан 24

Одговорно лице субјекта ревизије може да упути одговор на нацрт извештаја о обављеној ревизији, који садржи примедбе са доказима, сугестије и друга запажања у вези нацрта извештаја.

Одговор, са евентуалним примедбама и сугестијама, на нацрт извештаја доставља се у року који не може бити дужи од осам дана од дана одржаног завршног састанка.

По истеку рока из става 2. овог члана субјекат ревизије доставља план активности.

Члан 25

У року од 15 дана по истеку остављеног рока из члана 24. став 2. ове одлуке, интерни ревизор припрема извештај о обављеној ревизији који доставља одговорном лицу субјекта ревизије и Председнику општине.

У извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору субјекта ревизије оправдане или сам оцени да је из других разлога то неопходно.

Одговорно лице субјекта ревизије одлучује на који начин ће поступити по препорукама из извештаја интерног ревизора и предузима активности за извршење препорука.

Члан 26

Одговорно лице субјекта ревизије дужан је да интерном ревизору и Председнику општине достави извештај о извршењу плана активности.

Извештај о извршењу плана активности доставља се у року који је одређен у извештају о ревизији.

Шеф Службе може одлучити да се изврши накнадна ревизија, са циљем сагледавања степена извршења препорука ревизије.

Члан 27

Шеф Службе сачињава годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Годишњи извештај о раду интерне ревизије нарочито садржи:

- обављене појединачне ревизије и евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана, и

- главне закључке у вези са функционисањем система за финансијско управљање и система контроле унутар субјекта ревизије, као и дате препоруке у циљу унапређења њиховог пословања.

Шеф Службе доставља годишњи извештај из става 2. овог члана Председнику општине до 15. марта текуће године за претходну годину.

Председник општине доставља годишњи извештај из става 3. овог члана Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

VI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ

Члан 28

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету Општине Бачка Топола.

Члан 29

Кадровску евиденцију, административно-техничке и друге послове за потребе Службе вршиће надлежна Одељења Општинске управе Бачка Топола.

Члан 30

За обрачун и исплату плате запослених у Служби примењују се коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени за запослена лица у органима Општине Бачка Топола.

VII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 31

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Служби примењују се одредбе закона и других прописа којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

О правима и обавезама из радног односа шефа Службе одлучује Председник општине.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Служби одлучује шеф Службе.

Члан 32

Опште акте којима се у складу са законом и другим прописима уређују права, обавезе и одговорности запослених у Служби, доноси шеф Службе, уз сагласност Председника општине.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Лица која немају положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, а испуњавају остале услове из чл. 9. и 10. ове одлуке, могу обављати послове овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, односно шефа Службе, најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Члан 34

Даном почетка рада Службе за интерну ревизију Општине Бачка Топола запослени у Служби за буџетску инспекцију општине Бачка Топола наставиће са радом у Служби за интерну ревизију Општине Бачка Топола.

Члан 35

До израде печата Службе користиће се печат Службе за буџетску инспекцију општине Бачка Топола.

Члан 36

Начин рада, овлашћења интерне ревизије, као и правна заштита у поступку ревизије уређују се Правилником о раду и овлашћењима Службе, који доноси шеф Службе у року од 30 дана од дана постављења на ту дужност.

Члан 37

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Топола".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-34/2022-V

Дана: 23.05.2022.

Бачка Топола

Председник општине

Сатмари Адриан, с.р.

84.

На основу члана 41. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 111/21 и 119/21) Општинска изборна комисија општине Бачка Топола на седници одржаној 22. маја 2022. године, утврдила је

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕЗУЛТАТИМА ГЛАСАЊА НА РЕФЕРЕНДУМУ РАСПИСАНОМ ЗА ДЕО ТЕРИТОРИЈЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА – МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊА РОГАТИЦА РАДИ
ПОТВРЂИВАЊА ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊА РОГАТИЦА ЗА ПЕРИОД ОД
01.06.2022. ДО 31.05.2032. ГОДИНЕ**

ОДРЖАНОМ 22. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

1. Резултати гласања на референдуму расписаном за део територије општине Бачка Топола- Месна заједница Горња Рогатица ради потврђивања Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Горња Рогатица за период од 01.06.2022. до 31.05.2032. одржаном 22. маја 2022. године, на гласачком месту у Горњој Рогатици у општини Бачка Топола су следећи:

1.	Број гласачких места на којима је обављено гласање	1
2.	Укупан број гласача уписаних у изводе из бирачког списка, евентуалне спискове накнадних промена у бирачком списку и евентуалном посебном изводу из бирачког списка	536
3.	Укупан број гласача који је гласао	89
4.	Укупан број гласачких листића примљених на гласачким местима	536
5.	Укупан број неупотребљених гласачких листића	447
6.	Укупан број употребљених гласачких листића (укупан број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама)	89
7.	Укупан број неважећих гласачких листића	1
8.	Укупан број важећих гласачких листића	88

9.	Укупан број гласача који су се изјаснили заокруживањем одговора „ЗА“ / „ДА“	45
10.	Укупан број гласача који су се изјаснили заокруживањем одговора „ПРОТИВ“ / „НЕ“	43

2. Овај извештај објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Број: 014-38/2022-V

У Бачкој Тополи, 22. маја 2022. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

М.П.

ПРЕДСЕДНИК

Мак Арпад, с.р.

85.

На основу члана 41. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 111/21 и 119/21) Општинска изборна комисија општине Бачка Топола на седници одржаној 22. маја 2022. године, утврдила је

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕЗУЛТАТИМА ГЛАСАЊА НА РЕФЕРЕНДУМУ РАСПИСАНОМ ЗА ДЕО ТЕРИТОРИЈЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА – МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПОБЕДА РАДИ ПОТВРЂИВАЊА
ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОБЕДА ЗА ПЕРИОД ОД
01.06.2022. ДО 31.05.2032. ГОДИНЕ**

ОДРЖАНОМ 22. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

1. Резултати гласања на референдуму расписаном за део територије општине Бачка Топола-Месна заједница Победа ради потврђивања Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Победа за период од 01.06.2022. до 31.05.2032. одржаном 22. маја 2022. године, на гласачким местима у Месној заједници Победа у општини Бачка Топола су следећи:

1.	Број гласачких места на којима је обављено гласање	3
2.	Укупан број гласача уписаних у изводе из бирачког списка, евентуалне спискове накнадних промена у бирачком списку и евентуалном посебном изводу из бирачког списка	535
3.	Укупан број гласача који је гласао	178
4.	Укупан број гласачких листића примљених на гласачким местима	535
5.	Укупан број неупотребљених гласачких листића	357
6.	Укупан број употребљених гласачких листића (укупан број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама)	178
7.	Укупан број неважећих гласачких листића	2
8.	Укупан број важећих гласачких листића	176
9.	Укупан број гласача који су се изјаснили заокруживањем одговора „ЗА“ / „ДА“	117
10.	Укупан број гласача који су се изјаснили заокруживањем одговора „ПРОТИВ“ / „НЕ“	59

2. Овај извештај објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Број: 014-39/2022-V
У Бачкој Тополи, 22. мај 2022. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

М.П. ПРЕДСЕДНИК
Мак Арпад, с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
82.	Одлука о расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице Криваја	329
83.	Одлука о образовању Службе за интерну ревизију општине Бачка Топола	329
84.	Извештај о резултатима гласања на референдуму расписаном за део територије општине Бачка Топола – Месна заједница Горња Рогатица ради потврђивања Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Горња Рогатица за период од 01.06.2022. до 31.05.2032. године	337
85.	Извештај о резултатима гласања на референдуму расписаном за део територије општине Бачка Топола – Месна заједница Победа ради потврђивања Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице победа за период од 01.06.2022. до 31.05.2032. године одржаном 22. маја 2022. године	338

Издавач: Одељење за послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2022. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».